

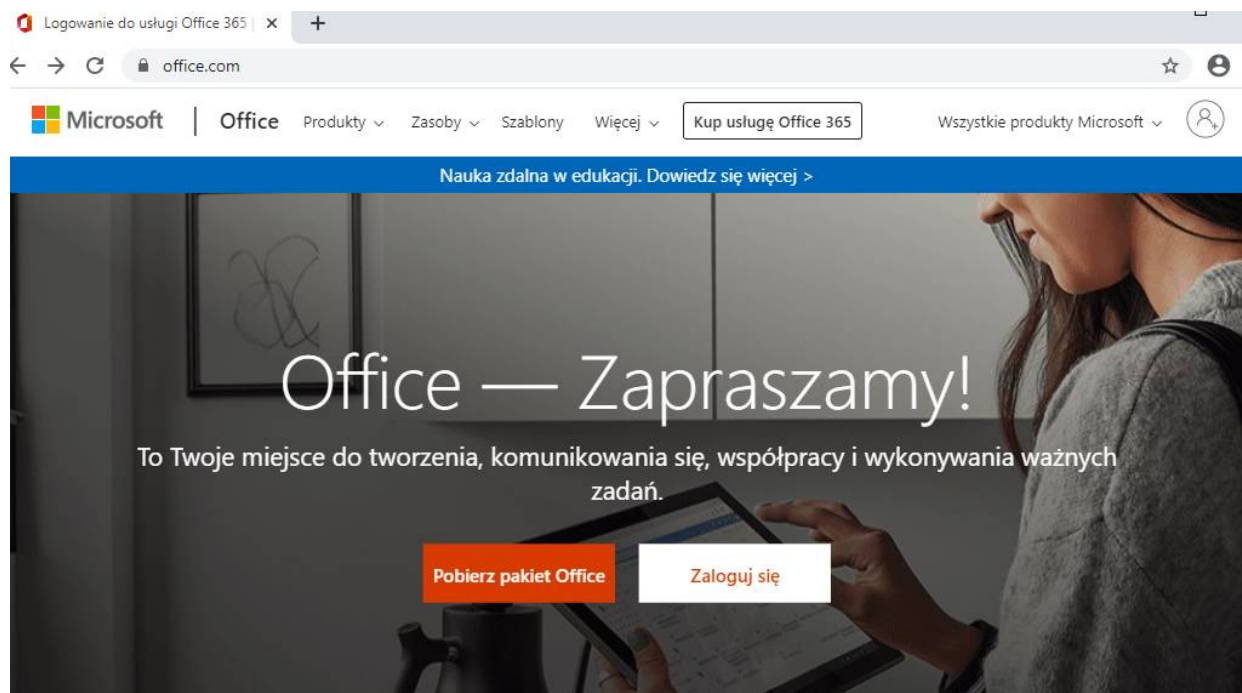
Porada dla ucznia – Jak zalogować się na szkolne konto w OFFICE 365 ?

Jeśli jesteś uczniem jednej z lubelskich szkół prowadzonych przez miasto Lublin (np. szkoły podstawowej, liceum czy technikum) możesz zalogować się na swoje szkolne konto w Office 365 powiązane z dziennikiem elektronicznym UONET+, pod warunkiem że szkoła uruchomiła synchronizację dziennika elektronicznego UONET+ z usługą Office 365 w centralnej domenie edu.lublin.eu. Czy szkoła uruchomiła taką synchronizację, uczeń uzyska w swojej szkole. Szkoła również powinna przekazać uczniowi niezbędne jednorazowe hasło do zalogowania się po raz pierwszy do konta w Office 365.

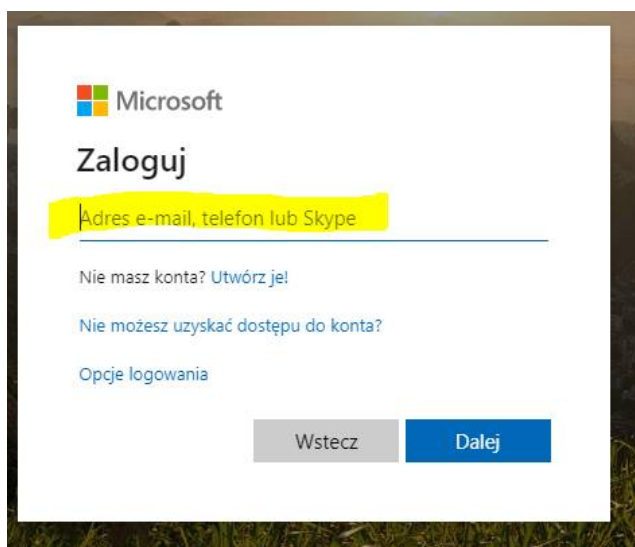
Aby skorzystać ze szkolnego konta z dostępem do usług Office 365 należy wykonać poniższe kroki:

1. Wejdź na stronę office.com

Kliknij 'Zaloguj się'.



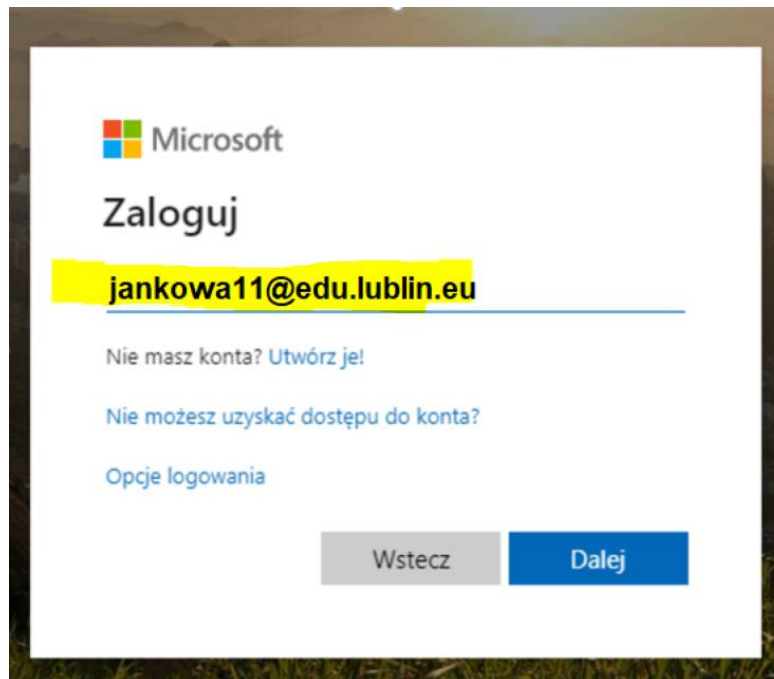
2. W oknie „Zaloguj” kliknij w obszar pola „Adres e-mail, telefon, lub Skype”



... i wprowadź tutaj swój login, który powinien składać się z: **LOGINU** (którym uczeń loguje się do dziennika elektronicznego UONET+) oraz wyrażenia **@edu.lublin.eu**

Na przykład: uczeń Jan Kowalski posiadający w dzienniku elektronicznym UONET+ login o nazwie JANKOWA11 powinien wpisać jankowa11@edu.lublin.eu

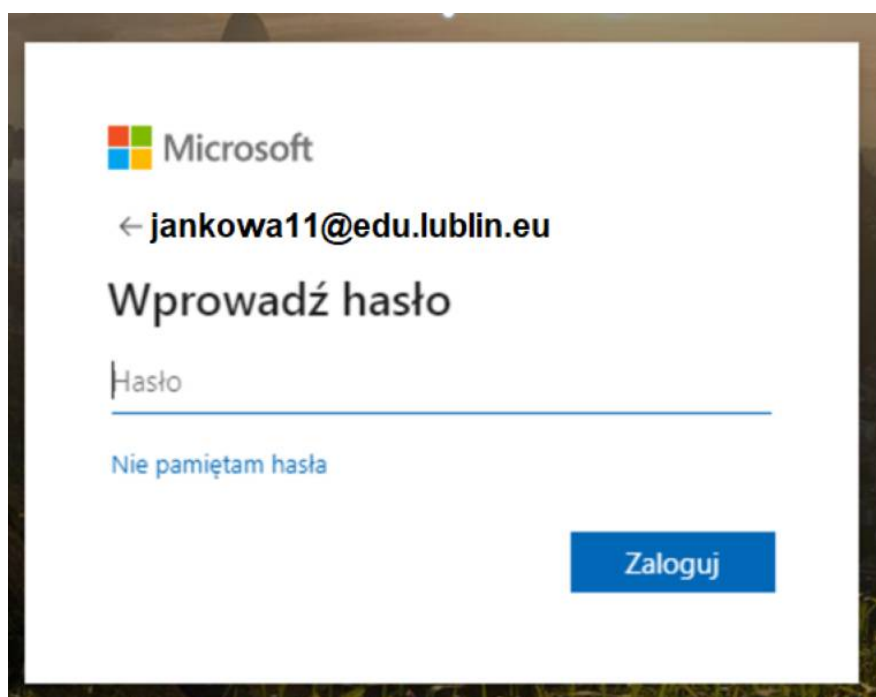
Na przykład: uczennica Anna Wójcik posiadająca w dzienniku elektronicznym UONET+ login o nazwie ANNWOJC5 powinna wpisać annwojc5@edu.lublin.eu



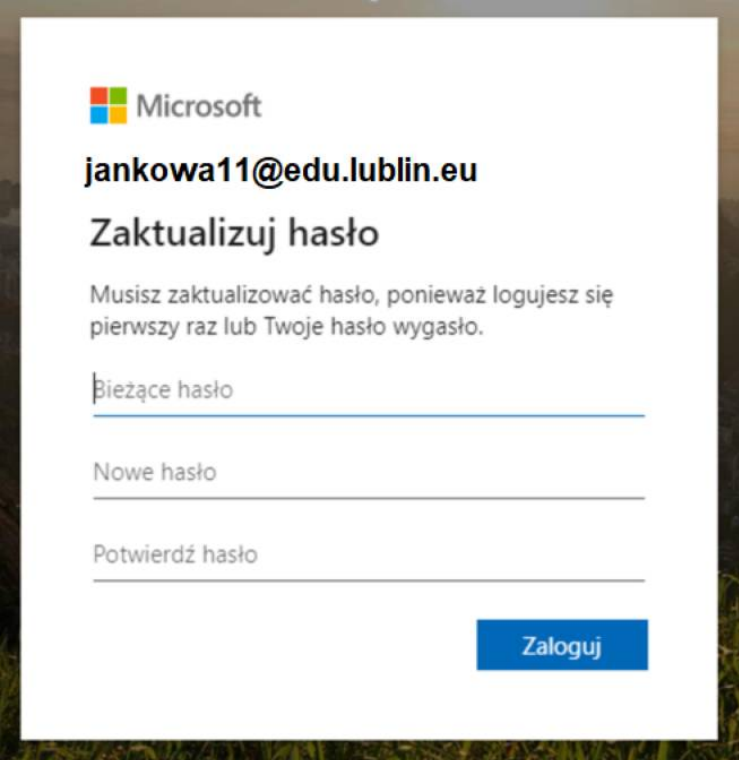
Następnie kliknąć 'Dalej'.

3. Wpisz hasło dostępne do witryny OFFICE 365 .

Hasło, które otrzymałeś ze swojej szkoły potrzebne do założenia konta w Office 365. (jeśli nie masz zapytaj o nie wychowawcę lub sekretariat szkoły)



4. Etap zmiany hasła. Hasło które wprowadziłeś w kroku 3 musisz zmienić na nowe. Wymyśl hasło które zapamiętasz i wprowadź w odpowiednie pola.



Microsoft

jankowa11@edu.lublin.eu

Zaktualizuj hasło

Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło.

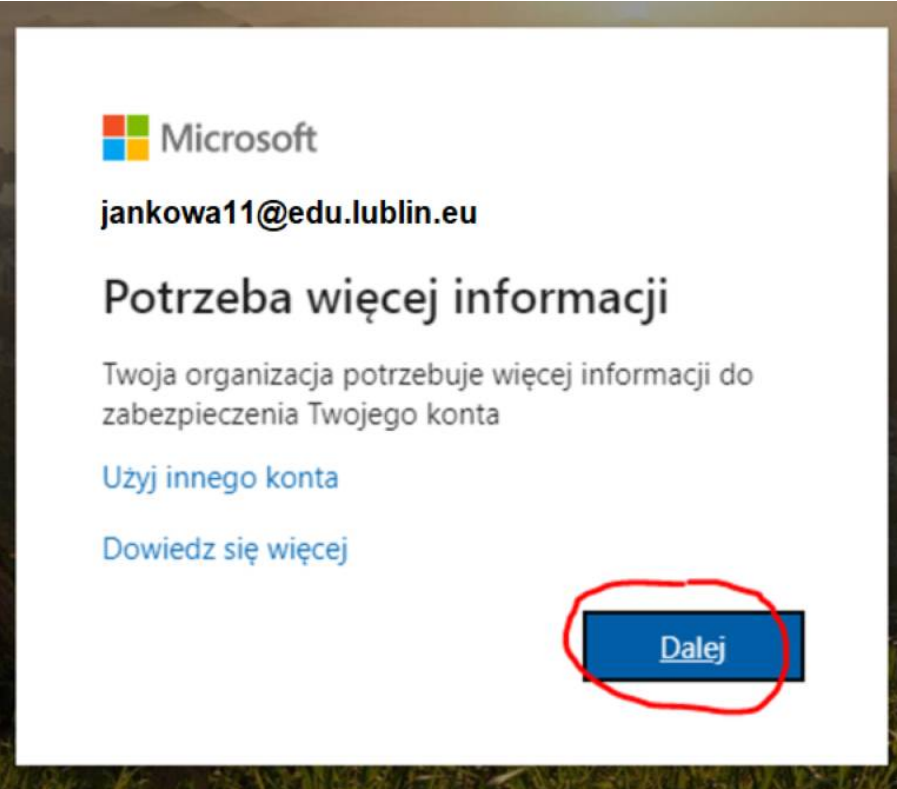
Bieżące hasło

Nowe hasło

Potwierdź hasło

Zaloguj

5. Centralna domena edu.lublin.eu wymaga wprowadzenia dodatkowego (prywatnego) adresu e-mail w celu ewentualnego odzyskania hasła do Office 365, na wypadek jego utraty. W tym kroku kliknij DALEJ gdzie zostaniesz poproszony o podanie dodatkowej skrzynki mailowej w celu odzyskiwania hasła do Office 365.



Microsoft

jankowa11@edu.lublin.eu

Potrzeba więcej informacji

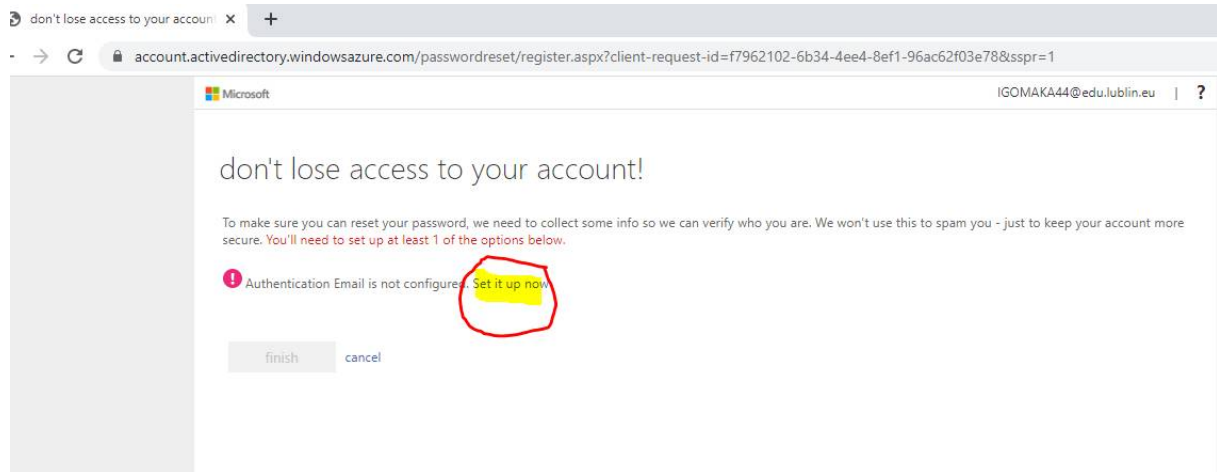
Twoja organizacja potrzebuje więcej informacji do zabezpieczenia Twojego konta

[Użyj innego konta](#)

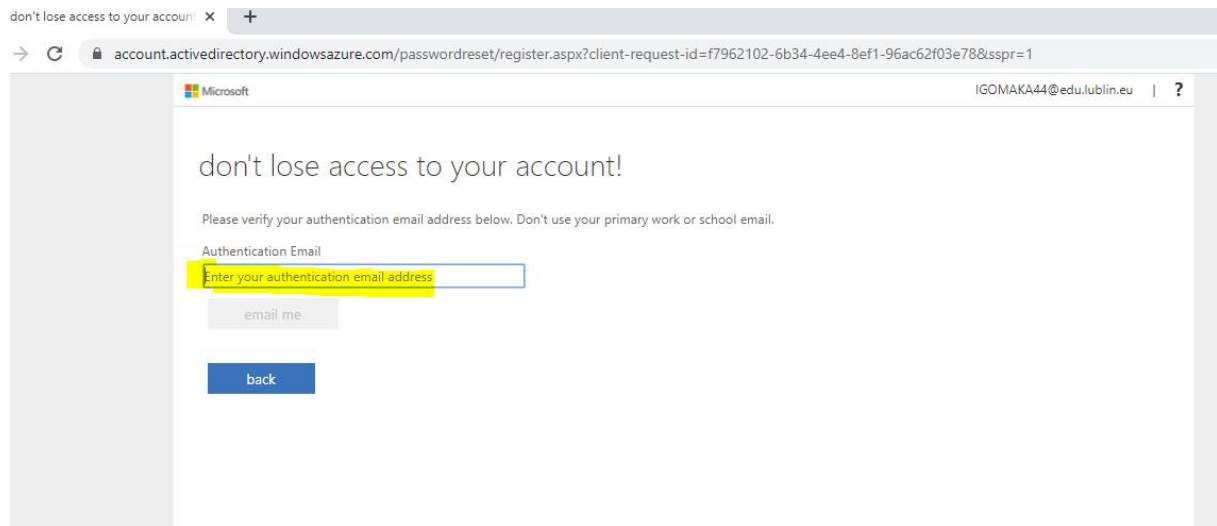
[Dowiedz się więcej](#)

Dalej

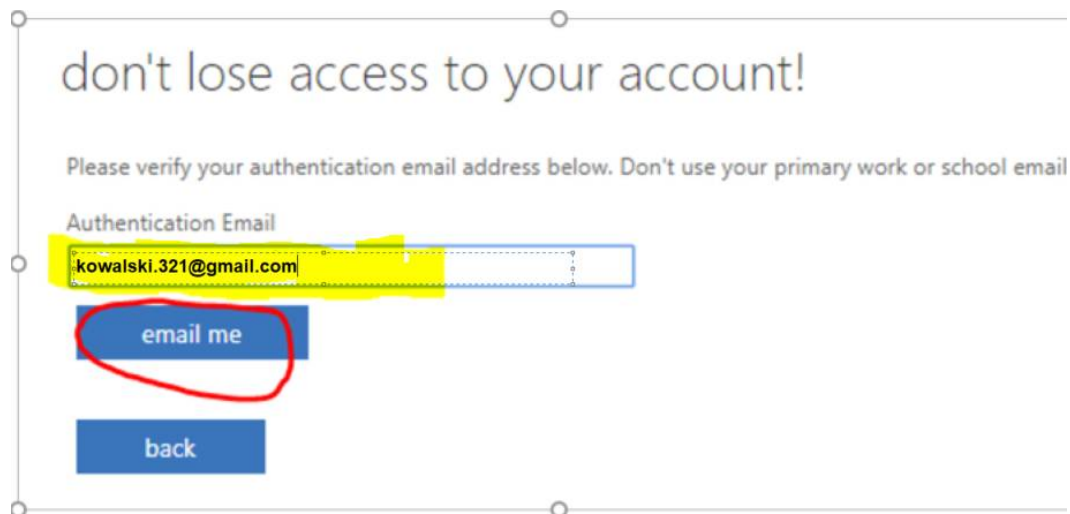
6. Na poniższej stronie, „don't lose access to your account!” (nie utracić dostępu do Twojego konta) kliknij ‘SET IT UP NOW’



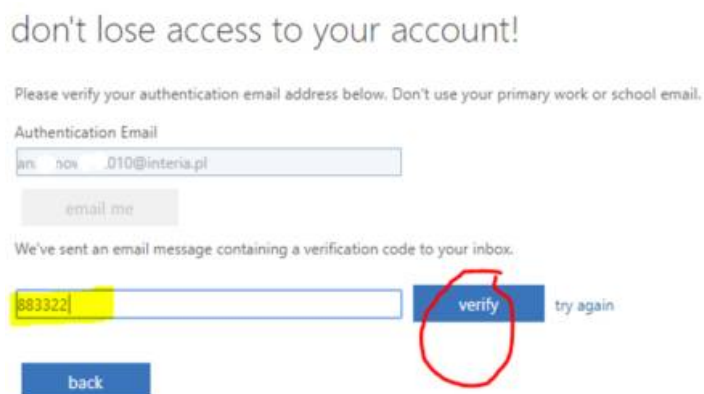
7. W polu „Autentication Email” wprowadź Twój prywatny adres e-mail



... i naciśnij przycisk ‘EMAIL ME’

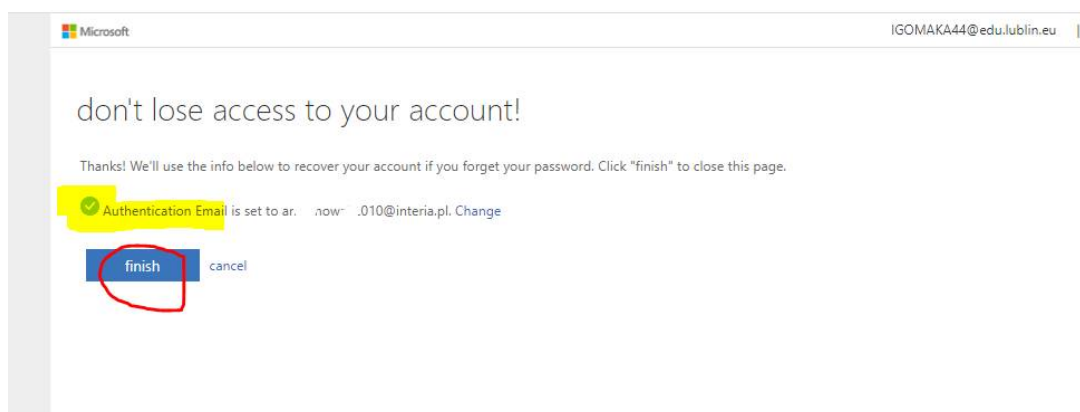


8. W skrzynce pocztowej wskazanej w punkcie 7, odbierz wiadomość mailową z kodem aktywującym konto w OFFICE 365. Wprowadź cyfry kodu z wiadomości e-mail.



... i następnie kliknij przycisk 'VERIFY' .

9. Następnie kliknij 'FINISH'



10. Gotowe, możesz rozpocząć pracę z OFFICE 365 na swoim szkolnym koncie powiązanim z kontem w dzienniku elektronicznym UONET+.

