



Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie

ul. Pogodna 52, 20-337 Lublin, tel. 81 744 15 39
e-mail: poczta@cku.lublin.eu, ePUAP:/cku_nr2/SkrytkaESP
www.cku2.lublin.eu

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO

w zawodzie 343105 TECHNIK FOTOGRAFII I MULTIMEDIÓW

kwalfikacja AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu

Wymiar praktyki zawodowej – 4 tygodnie

Kwalifikacja AUD.05. Realizacja projektów graficznych i multimedialnych

Wymiar praktyki zawodowej – 4 tygodnie

Cele ogólne przedmiotu:

1. Wykonywanie prac fotograficznych.
2. Wykonywanie projektów multimedialnych.

Cele operacyjne:

- 1) dobrać miejsce na potrzeby planu zdjęciowego,
- 2) wykonać szkice planu zdjęciowego,
- 3) określić rodzaj planowanej techniki fotograficznej,
- 4) sporządzać dokumentacje planowanych prac fotograficznych,
- 5) dobrać urządzenia i materiały zdjęciowe do wykonywania prac,
- 6) zamontować akcesoria fotograficzne i sprzęt pomocniczy,
- 7) dobrać parametry oświetlenia planu zdjęciowego,
- 8) wykonać zdjęcia reportażowe, portretowe, katalogowe, reklamowe,
- 9) obsługiwać urządzenia do obróbki materiałów negatywowych, diapozytywowych, pozytywowych,
- 10) obsługiwać sprzęt komputerowy i programy do prac fotograficznych
- 11) sporządzić roztwory do przeprowadzenia procesu fotograficznego,
- 12) rozróżnić rodzaje formatów graficznych,
- 13) pozyskać materiały cyfrowe z różnych źródeł,
- 14) dobrać narzędzia do wykonywania obiektów grafiki rastrowej i wektorowej, nagrywania dźwięku i materiałów filmowych, edycji obiektów animowanych,
- 15) dobrać techniki animacji optymalne dla projektu multimedialnego,
- 16) wykonać animowane obiekty grafiki rastrowej i wektorowej,
- 17) wykonać projekty graficzne i multimedialne,



Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie

ul. Pogodna 52, 20-337 Lublin, tel. 81 744 15 39
e-mail: poczta@cku.lublin.eu, ePUAP:/cku_nr2/SkrytkaESP
www.cku2.lublin.eu

- 18) opublikować projekty graficzne i multimedialne w Internecie
- 19) sporządzić kopie zapasowe wykonanych projektów graficznych i multimedialnych,
- 20) dążyć do indywidualnego rozwoju zawodowego,
- 21) ocenić jakość przydzielonych zadań.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Wymagania programowe
		Podstawowe
I. Realizacja prac fotograficznych	1. Przygotowanie do realizacji prac fotograficznych	<ul style="list-style-type: none">– dobrać urządzenia i materiały zdjęciowe do wykonywania prac fotograficznych– określić parametry techniczne urządzeń i materiałów eksploatacyjnych stosowanych w fotografii– wykonać czynności związane z montażem akcesoriów fotograficznych i sprzętu pomocniczego– określić rodzaj planowanej techniki fotograficznej– ustawić elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją– przygotować fotografowaną scenę zgodnie z zasadami kompozycji– rozmieścić sprzęt fotograficzny na planie zdjęciowym– dobrać akcesoria fotograficzne
	3. Wykonanie prac fotograficznych	<ul style="list-style-type: none">– wykonać zleczone prace fotograficzne z wykorzystaniem technik cyfrowych i analogowych– wykonać reportaż wydarzeniowy– wykonać zdjęcia portretowe różną techniką– wykonać zdjęcia katalogowe– wykonać zdjęcia reklamowe– obsłużyć urządzenia do obróbki materiałów negatywowych, diapozytywowych, pozytywowych– obsłużyć sprzęt komputerowy do prac fotograficznych– posłużyć się programami do edycji, obróbki i archiwizacji plików fotograficznych– scharakteryzować zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie– zidentyfikować obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia– wykorzystać różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych– ocenia stopień realizacji zadań na poszczególnych etapach– określa jakość wykonywania przydzielonych zadań



Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie

ul. Pogodna 52, 20-337 Lublin, tel. 81 744 15 39
e-mail: poczta@cku.lublin.eu, ePUAP:/cku_nr2/SkrytkaESP
www.cku2.lublin.eu

II. Realizacja projektów multimedialnych	1. Przygotowanie do realizacji projektu graficznego i multimedialnego	<ul style="list-style-type: none">– zastosować terminologię z zakresu grafiki rastrowej i wektorowej– zastosować terminologię z zakresu fotografii cyfrowej– zastosować terminologię z zakresu edycji dźwięku i filmu– rozróżnić rodzaje formatów graficznych– pozyskiwać materiały cyfrowe z różnych źródeł– dobrać narzędzia do wykonywania obiektów grafiki rastrowej i wektorowej– dobrać narzędzia do nagrywania dźwięku i materiałów filmowych– dobrać narzędzia do edycji obiektów animowanych– wykonać obiekty grafiki rastrowej i wektorowej– edytować teksty– dodać efekty do materiału wideo i plików audio– zapisać materiał audio, wideo, audio –wideo w odpowiednim formacie
	2. Wykonanie projektu graficznego i multimedialnego	<ul style="list-style-type: none">– opracować graficzne elementy projektu w postaci rastrowej i wektorowej– dobrać narzędzia do wykonania projektów graficznych i multimedialnych– dobrać parametry materiałów cyfrowych do wykonania projektów graficznych i multimedialnych– wykorzystać programy do przygotowania internetowych projektów graficznych i multimedialnych– ocenić poprawność kompozycji wykonanego projektu graficznego i multimedialnego– dostosować parametry projektów graficznych i multimedialnych do publikacji w mediach cyfrowych– dobrać środki ochrony indywidualnej do wykonania zadania zawodowego– przestrzegać zasad użytkowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas pracy– scharakteryzować zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie– zidentyfikować obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia– wykorzystać różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych– ocenia stopień realizacji zadań na poszczególnych etapach– określa jakość wykonywania przydzielonych zadań