



Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie

ul. Pogodna 52, 20-337 Lublin, tel. 81 744 15 39
e-mail: poczta@cku.lublin.eu, ePUAP:/cku_nr2/SkrytkaESP
www.cku2.lublin.eu

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO

w zawodzie 333108 TECHNIK SPEDYTOR

kwalfikacja SPL.05. Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów

Wymiar praktyki zawodowej – 8 tygodni

Cele ogólne

1. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku roboczym.
2. Posługiwanie się dokumentacją techniczno-eksploatacyjną środków transportu.
3. Kształtowanie umiejętności zasad rozmieszczania ładunków w przestrzeni ładunkowej środków transportu.
4. Kształtowanie umiejętności doboru środka transportu do realizacji przewozu określonego rodzaju ładunku.
5. Przygotowywanie planu przebiegu procesu transportowego.
6. Organizowanie przewozu ładunków.
7. Kształtowanie umiejętności wypełniania listów przewozowych.
8. Poznanie zasad obiegu dokumentacji transportowej, spedycyjnej, handlowej i rozliczeniowej związanej z realizacją zadań transportowo-spedycyjnych.
9. Planowanie czynności związanych z obsługą i konserwacją środków transportu.
10. Wykonywanie usług transportowych zgodnie z przepisami prawa krajowego i międzynarodowego.
11. Poznanie systemów monitorowania i rejestrowania środków transportu oraz ładunków.
12. Poznanie programów komputerowych wspomagających wykonywanie zadań zawodowych.



Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie

ul. Pogodna 52, 20-337 Lublin, tel. 81 744 15 39
e-mail: poczta@cku.lublin.eu, ePUAP:/cku_nr2/SkrytkaESP
www.cku2.lublin.eu

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Wymagania programowe
		Uczeń potrafi:
I. BHP.	1. Zasady bezpiecznej pracy w przedsiębiorstwie transportowo-spedycyjnym.	Wiadomości i umiejętności, postawy <ul style="list-style-type: none">– posługiwać się terminologią dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowisk– wymienić prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,– wymienić prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,– stosować zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń,– wymienić czynniki szkodliwe w środowisku pracy,– korzystać z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych,– określić działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy,– rozróżnić środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania,– identyfikować znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej– rozróżnić znaki informacyjne związane z przepisami ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji,– stosować środki językowe (język obcy) umożliwiające realizację czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy.
	2. Zasady bezpieczeństwa i ergonomii przy przewozie ładunków.	Wiadomości i umiejętności, postawy <ul style="list-style-type: none">– opisać wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy technika spedytora,– dobrać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac,– wymienić zagrożenia występujące podczas ręcznych prac transportowych,– dobrać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac– stosować przepisy dotyczące norm transportu ręcznego,– wskazać najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej,– stosować aktywne metody słuchania,– udzielać informacji zwrotnej.



Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie

ul. Pogodna 52, 20-337 Lublin, tel. 81 744 15 39
e-mail: poczta@cku.lublin.eu, ePUAP:/cku_nr2/SkrytkaESP
www.cku2.lublin.eu

	3. Pierwsza pomoc	Wiadomości i umiejętności, postawy <ul style="list-style-type: none">– zabezpieczyć siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku,– ułożyć poszkodowanego w pozycji bezpiecznej,– powiadomić o konieczności udzielenia pomocy odpowiednie służby ratownicze,– wykonać resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji.
II. Przygotowanie ładunków do transportu.	1. Formowanie jednostek ładunkowych.	Wiadomości i umiejętności, postawy <ul style="list-style-type: none">– wymienić jednostki ładunkowe stosowane w transporcie,– podać wymiary europalety (EUR),– rozróżnić typy i rodzaje palet ładunkowych stosowanych w transporcie,– podać zasady rozmieszczenia opakowań/ładunków na palecie,– obliczyć parametry paletowej jednostki ładunkowej (wymiar, masa i objętość),– omówić zasady formowania paletowych i pakietowych jednostek ładunkowych– obliczyć parametry pakietowej jednostki ładunkowej (wymiar, masa i objętość),– ocenić poprawność sformowania jednostki ładunkowej,– rozróżnić znaki informacyjne, manipulacyjne i dotyczące niebezpieczeństwa.
	2. Rozmieszczenie ładunków w środkach transportu.	Wiadomości i umiejętności, postawy <ul style="list-style-type: none">– określić parametry ładunkowe środka transportu,– zaplanować rozmieszczenie ładunków w środkach transportu,– obliczyć wartości współczynnika wypełnienia i ładowności przestrzeni ładunkowej środka transportu,– określić ewentualne konsekwencje przeciążenia środka transportu.
	3. Mocowanie i zabezpieczanie ładunków.	Wiadomości i umiejętności, postawy <ul style="list-style-type: none">– określić środki i urządzenia do zabezpieczenia ładunków,– rozróżnić rodzaje środków służących do zabezpieczania ładunków,– rozróżnić metody i techniki zabezpieczenia ładunków,– zanalizować dane odczytane z etykiety pasa mocującego,– obliczyć wymaganą liczbę pasów do mocowania ładunku,– stosować przepisy prawa dotyczące zabezpieczania ładunków ,



Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie

ul. Pogodna 52, 20-337 Lublin, tel. 81 744 15 39
e-mail: poczta@cku.lublin.eu, ePUAP:/cku_nr2/SkrytkaESP
www.cku2.lublin.eu

		<ul style="list-style-type: none">– dobrać materiały sztauerskie do zabezpieczenia ładunku w transporcie drogowym.
III. Planowanie przebiegu procesu transportowego.	1. Planowanie procesu transportowego	<p>Wiadomości i umiejętności, postawy</p> <ul style="list-style-type: none">– określić czynności organizowane i realizowane przez spedytora,– opisać działalność spedycyjną– zanalizować informacje potrzebne do wykonania procesu transportowego,– opracować schemat planowania procesu transportowego,– dobrać środki transportu w zależności od rodzaju nadanego ładunku i warunków realizacji usługi transportowej,– monitoruje realizację zaplanowanych działań,– określić zakres umiejętności i kompetencji potrzebnych do wykonywania zawodu
	2. Wyznaczanie tras przewozu	<p>Wiadomości i umiejętności, postawy</p> <ul style="list-style-type: none">– wyznaczyć trasę przewozu,– oszacować czas przejazdu,– zaplanować najkrótszą trasę przejazdu,– zaplanować najbardziej ekonomiczną trasę przejazdu,– obliczyć czas jazdy i pracy środków transportu.
	3. Czas pracy kierowców	<p>Wiadomości i umiejętności, postawy</p> <ul style="list-style-type: none">– wymienić podstawowe ograniczenia dotyczące czasu pracy kierowców wynikające z konwencji AETR,– obliczyć czas pracy kierowcy przy załadunku jednoosobowej,– przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas przetwarzania, przesyłania i przechowywania danych osobowych,– respektować zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy
IV. Organizacja zadań transportowych	1. Przewozy rzeczy transportem drogowym	<p>Wiadomości i umiejętności, postawy</p> <ul style="list-style-type: none">– określić zadania i uprawnienia kierowców oraz załóg pojazdów z uwzględnieniem norm i przepisów prawa,– wybrać środek transportu i technologie załadunku,



Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie

ul. Pogodna 52, 20-337 Lublin, tel. 81 744 15 39
e-mail: poczta@cku.lublin.eu, ePUAP:/cku_nr2/SkrytkaESP
www.cku2.lublin.eu

transportem drogowym		<ul style="list-style-type: none">– podać parametry środka transportu umożliwiającego przewóz danego ładunku,– uzasadnić wybór trasy przejazdu,– zaplanować czas pracy kierowcy przy załadunku jednoosobowej,– stosować środki językowe (język obcy) umożliwiające realizację procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych,– wypełnić krajowy list przewozowy,– podać cel i zakres stosowania konwencji CMR,– wypełnić list przewozowy CMR,– stosować środki językowe (język obcy) umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych.– dobrać oznaczenie do określonego ładunku, jednostki ładunkowej i środka transportu.– odczytać informacje zamieszczone na środkach transportu,– stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy,– komunikować się ze współpracownikami.
	3. Przewóz ładunków niebezpiecznych transportem drogowym. ¹⁾	<p>Wiadomości i umiejętności, postawy</p> <ul style="list-style-type: none">– wymienić podstawowe założenia konwencji ADR,– stosować środki językowe (język obcy) umożliwiające realizację procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych,– wymienić zasady grupowania materiałów niebezpiecznych w oparciu ADR,– omówić schemat oznaczeń na tablicy ADR,– omówić zasady znakowania środków transportu,– dobrać oznakowanie środków transportu do przewozu materiałów niebezpiecznych– podać parametry środka transportu umożliwiającego przewóz ładunku niebezpiecznego,– odczytuje informacje zamieszczone na środkach transportu,– wykazać świadomość odpowiedzialności za wykonywaną pracę,– komunikować się ze współpracownikami.
	4. Przewozy żywych zwierząt i ładunków szybko psujących się.	<p>Wiadomości i umiejętności, postawy</p> <ul style="list-style-type: none">– wymienić podstawowe założenia konwencji ATP,– stosować środki językowe (język obcy) umożliwiające realizację procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych,– wymienić środki transportu pod kątem zdolności do przewozu zwierząt i szybko psujących się produktów żywnościowych,

		<ul style="list-style-type: none"> – podać parametry środków transportu drogowego umożliwiających przewóz żywych zwierząt i szybko psujących się produktów żywnościowych, – wyznaczyć i uzasadnić wybór trasy przejazdu, – odczytać informacje zamieszczone na środkach transportu.
	5. Tranzyt ładunków.	<p>Wiadomości i umiejętności, postawy</p> <ul style="list-style-type: none"> – wskazać przepisy prawa w tranzycie, – stosować przepisy konwencji celnej dotyczącej międzynarodowego przewozu towarów z zastosowaniem karnetów TIR, – stosować środki językowe (język obcy) umożliwiające realizację procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych, – omówić zasady znakowania środków transportu (tabliczka TIR).
V. Obsługa środków transportu w przedsiębiorstwie.	1. Planowanie czynności obsługowo – konserwacyjnych środków transportu	<p>Wiadomości i umiejętności, postawy</p> <ul style="list-style-type: none"> – odczytać informacje zawarte w dokumentacji technicznej środków transportu, – wymienić grupy materiałów eksploatacyjnych, – omówić zasady technicznego utrzymania środków transportu, – podać czynności związane z przeglądami i konserwacją środków transportu drogowego, – zaplanować terminy konserwacji i przeglądów na podstawie dokumentacji techniczno-ruchowej lub instrukcji obsługi, – stosować środki językowe (język obcy) umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych.
	2. Obsługa codzienna środka transportu.	<p>Wiadomości i umiejętności, postawy</p> <ul style="list-style-type: none"> – wymienić czynności z zakresu obsługi codziennej środka transportu drogowego.



Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie

ul. Pogodna 52, 20-337 Lublin, tel. 81 744 15 39
e-mail: poczta@cku.lublin.eu, ePUAP:/cku_nr2/SkrytkaESP
www.cku2.lublin.eu

VI. Planowanie czynności ładunkowych.	1. Mechanizacja prac ładunkowych	<p>Wiadomości i umiejętności, postawy</p> <ul style="list-style-type: none">– dobrać technologię za i wyładunku uwzględniając rodzaj, masę i objętość ładunku,– określić parametry urządzeń do mechanizacji prac ładunkowych,– rozróżnić maszyny i urządzenia przeładunkowe transportu wewnętrznego i składowania materiałów,– stosować środki językowe (język obcy) umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych.
	2. Harmonogram prac ładunkowych.	<p>Wiadomości i umiejętności, postawy</p> <ul style="list-style-type: none">– określić zakres czynności manipulacyjnych,– obliczyć czas trwania czynności manipulacyjnych podczas załadunku i rozładunku,– obliczyć czas trwania czynności manipulacyjnych podczas przeładunku,– obliczyć wskaźnik wykorzystania czasu pracy urządzeń mechanicznych.,– monitoruje realizację zaplanowanych działań,
VII. Organizacja zadań transportowych	1. Przewozy kolejowe, lotnicze i morskie. ¹⁾	<p>Wiadomości i umiejętności, postawy</p> <ul style="list-style-type: none">– określić czynności organizowane i realizowane przez spedytora,– opisać działalność spedycyjną,– wybrać środek transportu i technologie załadunku,– podać parametry środka transportu umożliwiającego przewóz danego ładunku,– stosować środki językowe (język obcy) umożliwiające realizację procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych,– uzasadnić wybór trasy przewozu,– wypełnić krajowe listy przewozowe dla poszczególnych gałęzi transportu,– podać cel i zakres stosowania konwencji CIM,– wypełnić kolejowy list przewozowy CIM,– wymienić rodzaje dokumentów przewozowych w transporcie morskim,– wypełnić morski list przewozowy -konosament,– wypełnić lotniczy list przewozowy AWB,– dobrać oznaczenie do określonego ładunku, jednostki ładunkowej i środka transportu,– odczytać informacje zamieszczone na środkach transportu,– stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy,



Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie

ul. Pogodna 52, 20-337 Lublin, tel. 81 744 15 39
e-mail: poczta@cku.lublin.eu, ePUAP:/cku_nr2/SkrytkaESP
www.cku2.lublin.eu

		<ul style="list-style-type: none">– respektować zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy,– określić zakres umiejętności i kompetencji potrzebnych do wykonywania zawodu,– komunikować się ze współpracownikami.
	2.Przewóz ładunków niebezpiecznych. ²⁾	<p>Wiadomości i umiejętności, postawy</p> <ul style="list-style-type: none">– wymienić regulacje prawne dotyczące przewozu ładunków niebezpiecznych poszczególnymi gałęziami transportu,– stosować środki językowe (język obcy) umożliwiające realizację procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych,– podać parametry środka transportu umożliwiającego przewóz ładunku niebezpiecznego,– odczytuje informacje zamieszczone na środkach transportu,– wykazać świadomość odpowiedzialności za wykonywaną pracę,– komunikować się ze współpracownikami.
VIII Dokumentacja w transporcie i spedycji.	1.Sporządzanie dokumentacji transportowej i spedycyjnej	<p>Wiadomości i umiejętności, postawy</p> <ul style="list-style-type: none">– rozróżnić dokumenty transportowe, spedycyjne i rozliczeniowe,– określić dokumenty regulujące współpracę ze spedytorem: umowa spedycji, zlecenie spedycyjne, instrukcja wysyłkowa i zaświadczenie spedytorskie,– sporządzić dokumenty transportowe, np. zlecenie transportowe,– sporządzić dokumenty transportowe i spedycyjne, np. list kolejowy, lotniczy, śródlądowy i morski, instrukcję wysyłkową,– stosować środki językowe (język obcy) umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych,
	2.Sporządzanie dokumentacji handlowej i rozliczeniowej .	<p>Wiadomości i umiejętności, postawy</p> <ul style="list-style-type: none">– poznać oferty kontrahentów,– dobrać dokumenty handlowe do określonej usługi spedycyjnej,– sporządzać dokumenty stosowane w korespondencji z kontrahentami, np. zapytanie ofertowe, oferta, reklamacja,



Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie

ul. Pogodna 52, 20-337 Lublin, tel. 81 744 15 39
e-mail: poczta@cku.lublin.eu, ePUAP:/cku_nr2/SkrytkaESP
www.cku2.lublin.eu

		<ul style="list-style-type: none">– sporządzić dokumenty rozliczeniowe w transporcie i spedycji, np. fakturę pro forma, fakturę zaliczkową, fakturę, fakturę korygującą,– stosować środki językowe (język obcy) umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:– formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych,– przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas przetwarzania, przesyłania i przechowywania danych osobowych.
IX. Systemy informatyczne w transporcie i spedycji.	1. Międzynarodowe standardy identyfikacji ładunków i wymiany danych.	Wiadomości i umiejętności, postawy <ul style="list-style-type: none">– wymienić międzynarodowe standardy identyfikacji ładunków ,– stosować w realizacji zadań zawodowych światowy system UCC/EAN, określający standardy w zakresie automatycznej identyfikacji poprzez kody kreskowe,– odczytywać dane z systemów identyfikacji ładunków.
	2. Monitoring procesów transportowych.	Wiadomości i umiejętności, postawy <ul style="list-style-type: none">– rozróżnić systemy monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków,– określić funkcje i zastosowanie systemów monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków.